Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
ACTA No.		03	10	2019

LUGAR: Administración PARQUE VILLAWZ. HORA DE INICIO: 11:00 a.m. HORA FIN:

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Efren Cáspedes	Administrador	IDRD
Roberto Montoya	Apt. Operativo T.E.C.	IDRD

ORDEN DEL DIA

1. Registros Fotográficos.	4. Varios.
2. Recorrido por Escenarios	5.
3. Verificación horarios T.E.C.	6.

TEMAS TRATADOS

Una vez realizado el recorrido por los escenarios se evidencia que la IED ANTONIO NARIÑO asiste con su CENTRO DE INTERES de Fútbol utilizando los escenarios asignados por la administración en los horarios registrados para T.E.C.

Se le reitera a la administración que la semana del 7 al 11 de Octubre por disposición de la SECRETARIA DE EDUCACIÓN va la semana de receso para los colegios del Distrito, por tal razón la IED ANTONIO NARIÑO no asiste a / porque esa semana.

La administración manifiesta que el 1 de Octubre se llevarán las capas del parque.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	

Observaciones

la administración manifiesto que el material que utilizan los formadores, es responsabilidad de los formadores y la administración no responde si se pierde algún elemento.

Siendo las 12:00 m se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	Efrén Céspedes M.
NOMBRE	Roberto Montaño	NOMBRE	Efrén Céspedes Morales
CARGO	Asist. Operativo T.E.C.	CARGO	Administrador

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Roberto Montaño.